СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"
4180 гр. ХИСАРЯ, бул."Христо Ботев"№43, 0337/62172,62173, info-1603708@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: /П/
Асен Сурчев
ДИРЕКТОР

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

НА СУ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" – гр. ХИСАРЯ

Настоящият правилник е приет на заседание на ПС от 10.09.2026 г. и е утвърден със Заповед РД-10-2008/11.09.2026г. на директора на училището

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

ГЛАВА ВТОРА. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

РАЗДЕЛ II. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

РАЗДЕЛ IV. УЧЕБНО ВРЕМЕ

РАЗДЕЛ V. ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

РАЗДЕЛ VII. ФОРМИ НА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ VIII. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

ГЛАВА ТРЕТА. УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

РАЗДЕЛ II. УЧЕНИЦИ

РАЗДЕЛ III. РОДИТЕЛИ

РАЗДЕЛ IV. ПРАЗНИЦИ, СИМВОЛИ, РИТУАЛИ И НАГРАДИ

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

ГЛАВА ПЕТА. ПРАВИЛА ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА ШЕСТА. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, ФИНАНСИРАНЕ

ГЛАВА СЕДМА. НЕДОПУСКАНЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЯ В УЧИЛИЩЕ

ГЛАВА ОСМА. ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ГЛАВА ДЕВЕТА. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Прпиложение 1

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Настоящият правилник е разработен въз основа на ЗПУО и държавните образователни стандарти.

Чл. 2. (1) СУ „Христо Смирненски“ - гр. Хисаря, е неспециализирано средно училище и е второстепенен разпоредител с бюджетни средства към община Хисаря.
(2) Училището е общинско средищно, обучават се ученици от населени места на територията на община Хисаря и съседните общини.

Чл. 3.(1) СУ „Христо Смирненски“ - гр. Хисаря, има право на:
1. наименование, символи, седалище и официален адрес, който съответства на адреса на дирекцията;
2. собствен кръгъл печат и печат с държавния герб;
3. банкова сметка;
4. данъчен номер и шифър по БУЛСТАТ
(2) СУ „Христо Смирненски“ - гр. Хисаря, има право да:
1. да притежава собствено недвижимо и движимо имущество и да се разпореждат с него;
2. се разпорежда самостоятелно с бюджетните си средства:
3. определя вътрешната си организация и училищните символи, ритуали и униформено облекло;
4. определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание;
5. издава документи за завършен клас, етапи и степен на образование;
6. сключва договори за участие в общински, национални, международни програми и проекти, без да нарушава държавните интереси.

Чл. 4. СУ „Христо Смирненски“ - гр. Хисаря, носи отговорност за:
1. изпълнението на държавните образователни стандарти;
2. създаването на условия за опазването на живота и укрепване здравето на децата и учениците по време на обучението и възпитанието им както и на територията си;
3. законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазването на материално-техническата си база;
4. извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават образователно- възпитателния процес.

Чл.5. СУ „Христо Смирненски“ - гр. Хисаря, е образователна институция от системата на предучилищното и училищното образование и осигурява завършването на клас и придобиването на степен на образование.

Чл.6. (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и

започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7- годишна възраст на детето.
(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 7. Училището съвместно с финансиращия орган осигурява подкрепяща среда за интегрирано обучение и възпитание на ученици със специални образователни потребности и / или хронични заболявания.

Чл. 8. Учениците, за които българският език не е майчин, имат право да изучават и майчиния си език при условията и по реда на ЗПУО и под грижата и контрола на държавата.

ГЛАВА ВТОРА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ
РАЗДЕЛ I
ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 9 (1) Учениците постъпват в училище на местата, определени с училищния, с държавния и с допълнителния държавен план-прием.
(2) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и/или на прогимназиалния етап. Този брой се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.
(3) Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.10. (1) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.
(2) Директорът до 10 април информира началника на регионалното управление на образование и общината за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

Чл. 11. За деца, които следва да постъпят в първи клас, но здравословното им състояние не позволява това, училищното обучение се отлага по преценка на РЕПЛРДУСОП.

Чл. 12. (1) Училището приема ученици със специални образователни потребности и / или хронични заболявания, насочени от РЕПЛРДУСОП, определен със заповед на директора на РЦППО и след писмена молба от родителите или настойниците.
(2) В паралелка в училище може да се обучават до трима ученици със СОП.
(3) При увеличаване на броя на учениците в паралелката /повече от 3/, се назначава помощник-учител по предложение на екип за подкрепа на личностно развитие за учениците

в училище.
(4) Ако в училището се обучават интегрирано ученици със специални образователни потребности и / или хронични заболявания, със заповед на директора се създава екип, който се състои от: председател - класен ръководител, и членове: психолог и/или педагогически съветник, учител - специален педагог, логопед, учители. В работата на екипа участват родителите или настойниците, а при необходимост и други специалисти.
(5) Екипът по ал. 1 извършва оценка на образователните потребности, проследява динамиката в развитието на деца със специални образователни потребности и разработва индивидуални учебни програми за обучение по учебни предмети по които не достигат ДОС за учебно съдържание. Тези програми се утвърждават от директора на училището.

Чл. 13. (1) Децата се записват в първи клас след подадено заявление от родителите, представено удостоверение за завършена подготвителна група и акт за раждане - копие.

Чл. 14. (1) Над утвърдения училищен план-прием може да се приеме ученик в I клас, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на детето е променен след изтичане на срока за подаване на заявление за участие в приема по чл. 43 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование от друго населено място в прилежащия район на училището;

2. условията на физическата среда на училището позволяват това;

3. при приема са били приети всички заявили желание за участие деца от групите по чл. 43, ал. 3, т. 1 – 3 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

(2) Над утвърдения училищен план-прием може да се приеме ученик в I клас в паралелката, в която единият му брат или сестра - близнак, е приет.

(3)Когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелката по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(4) Ако броят на учениците в паралелките от I клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, когато са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката по чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 15. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и/или за преместване в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.
(2) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл.16. Предложения за държавния план-прием за учениците в VIII клас се изготвят до 15 януари на текущата учебна година.
Директорът представя на началника на регионалното управление на образованието

мотивирани предложения, гласувани на ПС и съгласувани с обществения съвет, относно броя на паралелките, броя на местата и специалностите от професии по форми на обучение;

Чл. 17. (1) Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище извън случаите по чл. 142, ал. 2 и 3 от ЗПУО.
(2) Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение.

Чл. 18. Ученици могат да се преместват от друго училище или от друга паралелка при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят.

Чл. 19. (1) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:
1. незаетите места;
2. освободените през учебната година места.
(2) Свободните места се обявяват на сайта на училището и в регионално управление на образованието.

Чл.20. Преместването от една паралелка в друга става след подадено заявление на родителя, становище на директора – заповед. Преместването се отразява в училищната документация от класния ръководител.

Чл. 21. (1) Учениците може да се преместват на свободни места от друго училище или от друга паралелка, както следва:
1. от I до VI клас през цялата учебна година;
2. от VII до X клас, включително, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.
3. в XI клас по същата специалност от професия - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.
4. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същата специалност от професия.
(2) Премествания, извън сроковете и условията по ал. 1 т. 2-4 се разрешават от началника на регионалното управление на образованието, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл. 22. *(1)* Учениците от VIII до XII клас може да се преместват над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на ученика е променен от друго населено място в населеното място на училището, в което желае да се премести;

2. условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;

3. резултатите на ученика от VII или от X клас, са позволявали формирането на бал, по-голям или равен на минималния бал за приемане в съответната паралелка в VIII или в XI клас, според определеното балообразуване в годината на кандидатстване за местата, определени с държавния, съответно допълнителния държавен план-прием.

(2) При преместването над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием - учениците от XI и XII клас не може да сменят специалност от професия.

(3) Учениците по ал. 1 може да се преместват, както следва:

1. от VIII до X клас включително - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

2. в XI клас по същата специалност от професия - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същата специалност от професия.

(4) Ученикът се записва със заповед на директора на приемащото училище, ако са изпълнени изискванията по ал. 1 - 3 и с това не се надвишава нормативът за максимален брой ученици в паралелка съгласно чл. 53 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(5) Ако са изпълнени изискванията по ал. 1 - 3, но при преместването ще се надвиши нормативът за максимален брой ученици в паралелка съгласно чл. 53 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, ученикът се записва със заповед на директора на приемащото училище след разрешение на министъра на образованието и науката за завишаване броя на учениците в паралелката по мотивирано предложение на директора на училището, съгласувано с началника на регионалното управление на образованието.

(6) В особени случаи учениците от VIII до XII клас може да се преместват от друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен, план-прием и без да са налице условията по ал. 1, т. 1, 3 и 4 и ал. 2 - 3, с разрешение на министъра на образованието и науката след становище на съответния на приемащото училище началник на регионалното управление на образованието.

(7) В случаите по ал. 6 министърът на образованието и науката определя комисия за разглеждане на случаите на преместване над държавния и допълнителния държавен план-прием, в която се включват трима експерти от Министерството на образованието и науката, един представител на Държавната агенция за закрила на детето и трима представители на юридически лица, осъществяващи дейност в сферата на училищното образование. Комисията взима решение с обикновено мнозинство и задължително излага подробни мотиви в становище.

(8) Министърът на образованието и науката дава разрешение за преместване на ученика над утвърдения държавен или допълнителен държавен план-прием и за завишаване броя на учениците в паралелката при положително становище на комисията по ал. 7 или отказва да даде разрешение при отрицателно становище на комисията по ал. 7.

Чл. 23. Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 ЗПУО до директора на приемащото училище;

2. до три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава пред родителя възможността за записването на ученика, уведомява чрез НЕИСПУО директора на училището, в което ученикът се е обучавал, и му предоставя копие на заявлението по т. 1; при необходимост от получаване на разрешение по чл. 106, ал. 3, чл. 106а, ал. 1, т. 2 и ал. 2, чл. 107, ал. 3 и чл. 107а, ал. 5 от наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование тридневният срок започва да тече от датата на получаване на разрешението.

3. до пет работни дни от получаване на информацията по т. 2 директорът на училището, в

което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищните учебни планове, по които ученикът се е обучавал в класовете в първи и втори гимназиален етап.
(2) В случаите по чл. 106а, ал. 1, т. 2 и ал. 2, чл. 107, ал. 3 и чл. 107а, ал. 5 и 6 от наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование директорът в мотивираното си предложение декларира наличието на физическа среда и прилага следните документи:
1. заявление, подадено от родителите и/или от ученика;
2. документ, удостоверяващ промяната на постоянния или настоящия адрес - в случаите по чл. 107, ал. 3 и чл. 107а, ал. 5 от наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование;
3. документ за училищно образование, а за ученик от училище на чужда държава - документ за признаване по реда и условията на Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, удостоверяващ изискващия се съответен завършен клас за продължаване в следващ клас от училищното образование - в случаите по чл. 107, ал. 3 и чл. 107а, ал. 5 и 6 от наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование;
4. справка от електронната платформа за наличието на условията по чл. 107а, ал. 1, т. 3 и 4 – в случаите по чл. 107а, ал. 5 от наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.
(3) За наличието на изискванията по чл. 107а, ал. 1, т. 3 и 4 от наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование се извършва служебна проверка в електронната платформа от началника на съответното регионално управление на образованието.
(4) При преместване на ученик в риск от отпадане, за когото са предприети мерки за предотвратяване на отсъствията по неуважителни причини, директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, задължително информира началника на регионалното управление на образованието. Когато приемащото училище е в друга област, началникът на регионалното управление на образованието информира началника на регионалното управление на образованието, на чиято територия е училището, в което ученикът се премества.
(5) Началникът на РУО контролира и подпомага методически директора на приемащото училище за продължаване на мерките за предотвратяване на отпадането на преместения ученик поради отсъствия по неуважителни причини.
(6) Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението по ал. 1, т. 3 определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.
(7) В срока по ал. 6 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.
(8) Ако физическата среда не позволява учениците да бъдат записани в желаното училище над утвърдения училищен, съответно държавен или допълнителен държавен, план-прием, началникът на регионалното управление на образованието предлага други училища, в които да бъде преместен ученикът при спазване на изискванията на този раздел.
(9) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище. До датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище, посещава учебните занятия в училището, от което се премества.

Чл. 24. При преместване на ученик в задължителна училищна възраст в училище на чужда

държава е необходимо спазването на следните условия и ред:
1. родителят подава писмено заявление до директора на училището, в което се обучава ученикът, за издаване на удостоверение за преместване;
2. родителят представя документ, издаден от училището на чуждата държава, удостоверяващ възможността ученикът да продължи образованието си при условията на приемащото училище. В случаите, когато няма такава възможност, родителят удостоверява с декларация, че ученикът ще продължи образованието си в училище на чужда държава.
3. Документите по т. 2 може да се подават и сканирани по електронен път.
4. В срок до 5 работни дни от подаване на документите по т. 2 директорът на училището, в което се обучава ученикът, издава удостоверение за преместване.

Чл. 25. (1) При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.
(2) При преместването си учениците от VIII до XII клас включително полагат приравнителни изпити, когато училищните учебни планове на СУ „Христо Смирненски“ - гр. Хисаря, и училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове.

РАЗДЕЛ II

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 26. (1) Училищното обучение в СУ „Христо Смирненски“ - гр. Хисаря, се осъществява в дневна, индивидуална, комбинирана и самостоятелна форма на обучение.

(2) Формите на обучение, които се организират в училище се приемат от педагогическия съвет на училището и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Обучението в самостоятелна форма е само за ученици, обучавани в СУ „Христо Смирненски“ – гр. Хисаря, които са подали заявление за преместване или на които е наложена санкция „преместване в самостоятелна форма“.

(4) За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 27. В дневна форма на обучение учениците се организират в паралелки и групи, а в индивидуална, в самостоятелна и в комбинирана форма – обучението се организира за отделен ученик.

Чл. 28. Дневната форма на обучение е присъствена форма, която включва обучението на учениците по учебни предмети, дейностите по целодневната организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа, и се провежда в учебните дни с продължителност съгласно заповедта на директора по чл. 40, ал. 7.

Чл. 29. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка, ако това е предвидено в индивидуалния учебен план, приет от педагогическия съвет и утвърден от директора на училището
(2) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:
1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден

от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 ЗПУО;
5. ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 - 4 ЗПУО.
(3) Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове и ги утвърждава.
(4) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.
(5) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.
(6) Учениците по ал. 2 се записват в определен клас и паралелка
(7) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 2, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.
(8) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:
1. болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;
2. училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава - когато са в същото населено място, в което е болницата;
3. училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.
(9) За учениците по ал. 2, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

Чл. 30. (1) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:
1. лица, навършили 16 години;
2. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма.
(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план.
(4)) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план се организират в изпитни сесии съгласно графика по ал. 5.
(5) Графикът за изпитните сесии през учебната 2026-2027 учебна година е следния:
Редовни сесии:

- 09.11.2026 - 09.12.2026
- 15.02.2027 – 15.03.2027

Поправителни сесии:

- Първа поправителна сесия – V - XI клас: 05.07.2027 - 16.07.2027
- Втора поправителна сесия V - XI клас: 01.09.2027 - 06.09.2027
- Първа поправителна сесия за XII клас: 26.04.2027 – 29.04.2027
- Втора поправителна сесия XII клас: 09.08.2027 -13.08.2027

(6) Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

1. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявление за записване в началото на учебната година;

2. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявления за явяване на изпити в съответните изпитни сесии, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.

3. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

3.1.За насрочване на за изпити в съответната изпитна сесия;

3.2.Конспектите по всеки учебен предмет;

3.3.Наличните учебни материали в библиотеката на училището;

4. Уведомяването се осъществява чрез:

- Поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
- Публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини;

(7) За лицата по ал. 2, т. 1 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл. 32, ал. 1. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(8) Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан от училището.

Чл.31. Комбинирана форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(1) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план - за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби.

(2) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;

2. ученик с изявени дарби;

3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си. при условие че в населеното място няма училище от същия вид. в което този език да се преподава;

(4) В случаите по ал. 2, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището - по реда на чл. 111. ал. 2 - 5 от ЗПУО, или от друго училище - по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7 от ЗПУО.

(5) В случаите но ал. 2. т. 2 индивидуалното обучение се осъществява но един или няколко

учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. III, ал. 2 - 5 от ЗПУО.

Чл. 32. (1) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години:
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190. ал. 1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 12 от ЗПУО.

Чл. 37. (1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална или в комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма на обучение;
2. от комбинирана в дневна форма на обучение;
3. от индивидуална към дневна и комбинирана форма на обучение.

(3) Извън случаите по ал. (2) промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището.

РАЗДЕЛ III
ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл. 33. (1) Обучението в СУ „Христо Смирненски“ - гр. Хисаря, се организира в последователни класове.

(2) Продължителността на обучение в един клас е една учебна година за всички форми, с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО и този правилник за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение

Чл. 34 (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети.

(2) В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на

учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

Чл. 35. (1) В зависимост от броя на приетите ученици класовете се разделят на паралелки.
(2) Паралелките от един клас се обозначават с началните букви на българската азбука, които се поставят след номера на класа.
(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи, да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове
(4) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на ученици със СОП, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

Чл.36. Училището може да организира сборни групи за допълнителна подготовка или за дейности, свързани с развитието на интересите, способностите и потребностите на учениците в областта на спорта, науката, техниката, технологиите, изкуствата и отдиха. Групите могат да се формират от ученици от различни класове.

Чл. 37. Броят на учениците в паралелка, делението на паралелките на групи и индивидуалното обучение се определят ДОС за финансирането на институциите и в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата. Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора при спазването изисквания на ДОС.

Чл. 38. В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки. Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната училищна документация за съответната паралелка.

РАЗДЕЛ IV
УЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 39. (1) Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове. Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.
(2) През учебната година учениците ползват ваканции, определени със заповед на министъра на образованието и науката.
(3) Пет учебни дни от учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително задължително се използват за проектни и творчески дейности, които се реализират в учебните часове от учебния план. Учебните дни за проектни и творчески дейности може да се планират като последователни в рамките на една учебна седмица или в отделни непоследователни учебни дни.
(4) Учебното време в дистанционните учебни часове включва времето за провеждане на урок в електронна среда и за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока.

Чл. 40. (1) Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.
(2) Учебната година включва два учебни срока.
(3) За всяка учебна година краят на първия учебен срок е последният работен ден на

седмицата в рамките на периодите по ал. 2. Продължителността на втория срок се определя със заповед на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(4) Продължителността на учебната седмица е 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(5) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(6) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(7) Началото и краят на учебния ден се определят със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година.

Чл.41. Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;
2. ваканциите;
3. обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

Чл. 42. (1) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове от раздел А и раздел Б на училищния учебен план за една учебна седмица е, както следва:

1. двадесет и два учебни часа - в I клас;
2. двадесет и три учебни часа - във II клас;
3. двадесет и седем учебни часа - в III и в IV клас;
4. тридесет и два учебни часа - в V клас;
5. тридесет и два учебни часа - в VI клас;
6. двадесет и девет и половина учебни часа - в VII клас;
7. тридесет и два учебни часа - от VIII до XII клас

(2) Организацията на учебния ден е полудневна за учениците от VIII до XII клас и целодневна за учениците от I до VII клас

(3) Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможности на учениците и се разработва в съответствие с изискванията

на Наредбата на министъра на здравеопазването и се утвърждава от директора на училището не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

(4) Продължителността на учебния час е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;
2. четиридесет минути - в III - VII клас;
3. четиридесет минути - в VIII - XII клас;
4. четиридесет минути - по учебна практика;
5. шестдесет минути - по производствена практика.

При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед. В тези случаи почивките между часовете са 5 минути.

(5) За организиране на целодневна организация на учебния ден продължителността на учебния час е 40 минути, при заявени над 30 %.

(6) Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути. Осигурява се поне една почивка не по-малка от 20 минути.

(7) Последователни учебни часове може да се организират без почивка между тях по

решение на педагогическия съвет на училището по:

1. учебна и производствена практика в паралелките за придобиване на професионална квалификация, но не повече от три последователни учебни часа;
2. разширена и допълнителна подготовка в гимназиална степен, но не повече от два последователни учебни часа;
3. часовете по чл. 92, ал. 1 ЗПУО за организиране и провеждане на спортни дейности
4. часовете по иновативните предмети.

(8) Последователни учебни часове с почивка между тях може да се организират по решение на педагогическия съвет на училището и като временна мярка, но за не повече от два учебни часа, с цел осигуряване на почивка по различно време на учениците от различните паралелки и за ограничаване на контактите и струпването между тях.

(9) Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

1. двадесет минути – в началния етап;
2. тридесет минути – в прогимназиалния и гимназиален етап;

(10) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

(11) Началото на учебния ден, продължителността на часовете и на почивките между тях, както и продължителността на дейностите при целодневна организация на учебния ден определят дневното разписание на училището и се оповестяват на електронната страница на училището.

(12) Дневното разписание на училището може да се промени при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.

(13) Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(14) В седмичното разписание извън броя на учебните часове се включва и часът на класа.

(15) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на учебните часове съобразно организацията на учебния ден и спортната база в училището.

(16) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание.

(17) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването.

(18) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания:
2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;
3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи, както и за дейности по чл. 15 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование;
4. обучение от разстояние в електронна среда.
5. в заповедта задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

Чл. 43. За осигуряване на сигурността на учениците и спазване на противоепидемични мерки (когато са въведени такива) влизането в училищната сграда става след представяне на охраната на лична карта. Родителите се допускат само в двора на училището, в маркирана за целта зона, в близост до входа на училищния двор.

Чл. 44. (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) За организирано посещения учителят /класният ръководител уведомява писмено директора на училището в 10 дневен срок, в него съобщава:

1. дата, часове и маршрут на пътуване;
2. превозвач;
3. обекти, които ще бъдат посетени;
4. списък на пътуващите ученици;
5. проведен инструктаж с подписи на инструктираните;
6. ръководители.

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището се разрешават от директора на училището като се представят в 10 дневен срок същите документи, както в ал. 2. Разрешението на директора е подпис и печат върху уведомлението с текст „Утвърждавам".

(4) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място се изисква информирано писмено съгласие на родител.

(5) При организиране на пътувания на ученици, които не са предмет на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, и които се реализират чрез случайни превози или превози за собствена сметка, директорът уведомява не по-късно от 24 часа преди началото на пътуването РУО – Пловдив, областната структура на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация" и сектор „Пътна полиция" към ОДМВР – Пловдив, съгласно чл. 15б от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 45. (1) Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време – не повече от 5 учебни дни за паралелка.

(2) Допустимият брой на учебните дни по ал. 1 за организиране на ученически туристически пакети и свързани туристически услуги през учебно време се изчислява въз основа на предоставена и реализирана възможност за пътуване на учениците от една паралелка, дори когато не всички ученици от паралелката са се включили в туристическото пътуване.

(3) Туристическите пътувания по ал. 1 през учебно време се планират и с образователни и възпитателни цели и задачи. В зависимост от конкретната цел на пътуването училището включва в тях поне две от следните дейности:

1. уроци в културни, обществени и научни институции и природни обекти;
2. уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение;
3. посещение в друго училище за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране;
4. посещение в предприятия или обществени институции за кариерно ориентиране и/или уроци за практическа дейност в конкретна работна среда;
5. уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове или с ЦПЛР.

РАЗДЕЛ V
ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

Чл. 46 (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен за една или повече отделни паралелки, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(3) По заявление на ученика, подадено при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични условия, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

(4) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(5) Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява от училището.

(6) Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му.

Чл. 47 (1) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.
(2) Обучението по ал. 1 се осъществява синхронно, а по изключение при невъзможност – несинхронно.
(3) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.
(4) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.
(5) В случаите по ал. 3 и 4 текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

Чл. 48. За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:
1. проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
2. определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;
3. организира обезпечаването на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
4. създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
5. проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
6. съвместно с педагогическия специалист по даден учебен предмет създава организация, когато няма друга възможност и при обективна необходимост някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове.

Чл. 49. (1) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 46, ал. 3 и ал. 4, т. 1 и 2 ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО подава заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ.
(2) За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед.

Чл. 50. (1) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 46, ал. 4, т. 3 ученикът, при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, подава заявление чрез директора на училището до началника на регионалното управление на образованието. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.
(2) В деня на подаването на документите по ал. 1 директорът на училището ги изпраща до началника на РУО заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента, ако ученикът се е обучавал в същото училище.
(3) Началникът на регионалното управление на образованието разрешава обучение от разстояние в електронна среда за ученика по чл. 46, ал. 4, т. 3 въз основа на информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика за предходната учебна година и до

момента и уведомява родителя и директора на училището, в което е записан ученикът, в срок 3 работни дни от датата на подаване на заявлението относно възможността за осигуряване на обучението.
(4) За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед.

Чл. 51. Родителят се задължава чрез подаване на декларация:
1. да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;
2. да поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;
3. да съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда;
4. да осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, за отсъствие на ученика по уважителни причини;
5. да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

Чл. 52. (1) Обучението от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 46, ал. 3 и 4 започва до 7 работни дни от датата на подаване на заявлението
(2) Когато е подадено заявление до решаване на въпроса за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училището, а училището, в което е записан, му осигурява обща подкрепа от разстояние в електронна среда по съответните учебни предмети.
(3) Обучението по чл. 46, ал. 3 и 4 се прекратява:
1. по желание на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
2. при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;
3. при неизпълнение на поетите от родителя с декларацията по чл. 50 задължения.
(4) Обучението по чл. 46, ал. 3 и 4 спира за периода на обучение от разстояние в електронна среда на паралелката, в която ученикът е записан, в случаите по чл. 46, ал. 1 и 2, като за този период ученикът се обучава с паралелката си.

Чл. 53. (1) Когато ученик се обучава от разстояние в електронна среда училището осъществява дистанционните учебни часове, текущата обратна връзка и оценяването по учебните предмети от раздел А и раздел Б на училищния учебен план, а при възможност – и по раздел В.

Чл. 54. *(1)* Дейности от общата подкрепа за личностно развитие, както и дейности от допълнителната подкрепа за личностно развитие по чл. 82, ал. 5, т. 1, 2, 4 и 5 от Наредба за приобщаващото образование може да се осъществява доколкото и ако е възможно и от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии:
1. при преустановяване на присъствения образователен процес поради извънредни

обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, след заповед на министъра на образованието и науката;

2. при необходимост от разширяване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие;

3. в случаите по чл. 115а, ал. 3 при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора;

4. когато ученикът е преминал на обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО.

(2) Потребностите от осъществяване на дейности за подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда се определят от педагогическите специалисти съвместно с другите специалисти, които работят с детето или с ученика, и с координатора по чл. 7 от Наредба за приобщаващото образование.

(3) Предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби или с хронични заболявания се извършва и по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика.

(4) Дейностите за подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда са синхронни и несинхронни.

(5) При синхронните дейности за подкрепа за личностно развитие се провеждат синхронни терапевтични и рехабилитационни сесии, както и занятия, и се осъществява синхронно взаимодействие на педагогическия или друг специалист с детето или с ученика.

(6) При несинхронни дейности за подкрепа за личностно развитие се осъществява наблюдение на несинхронни терапевтични и рехабилитационни сесии, както и на занятия, без взаимодействие с педагогическия или друг специалист и с останалите деца и ученици.

(7) В случаите по ал. 5 и 6 текущата обратна връзка за резултатите от дейностите за подкрепа за личностно развитие се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с детето или с ученика в електронна среда от разстояние индивидуално или в група.

(8) При организиране провеждането на дейности за подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда директорът:

1. предварително проучва техническата осигуреност на педагогическите и другите специалисти и на децата и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

2. определя начина на предоставяне на подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант за предоставяне на дейности за подкрепа за личностно развитие в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологична обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

3. избира съвместно с педагогическия съвет електронна система за провеждане на дейности за подкрепа за личностно развитие и за взаимодействие с всички участници в образователния процес, както и приложенията, които ще се използват;

4. организира техническото обезпечаване на педагогическите специалисти с технически средства за провеждането на дейности за подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда;

5. съвместно с педагогическия специалист създава организация при необходимост някои от дейностите за подкрепа за личностно развитие да се провеждат присъствено.

(9) При осъществяване на подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда дейностите по чл. 49 , ал. 1 се провеждат по график индивидуално или при необходимост в групи с до 15 деца или ученици, а за децата и учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби или с хронични заболявания - в зависимост от оценката

на индивидуалните им потребности и плана за подкрепа на детето или ученика.

(10) Продължителността на всяка дейност за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1 при обучение от разстояние в електронна среда е от 20 до 30 минути по преценка на педагогическите специалисти съвместно с другите специалисти, които работят с ученика, в зависимост от възрастовите особености и индивидуалните потребности на учениците.

(11) За дейности за подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 193, ал. 1, т. 3 и 4 детето или ученикът, при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, подава заявление до директора на съответната институция. Към заявлението се прилага декларация от родителя за осигурени условия за провеждане на дейностите за подкрепа за личностно развитие и медицински документ от личен лекар или друг медицински специалист, който наблюдава детето, че може да се обучава от разстояние в електронна среда.

(12) При възможност на училището да осигури дейности за подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда директорът информира родителя за това не по-късно от следващия работен ден след подаване на заявлението.

(13) С декларацията по ал. 1 родителят се задължава:

1. да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие на детето или ученика в дейностите за подкрепа за личностно развитие;

2. да поддържа редовна комуникация с училището и да се осведомява за участието и развитието на детето или ученика;

3. да съдейства за спазването на правилата за провеждане на дейностите за подкрепа за личностно развитие в училището;

4. да осигури редовното участие на детето или ученика в дейностите за подкрепа за личностно развитие и своевременно да уведомява училището за отсъствие на детето или ученика по уважителни причини;

5. да подпомага процеса на предоставянето на дейностите за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика.

(13) Дейностите в електронна среда се прекратяват:

1. по желание на детето или ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

2. при повече от 5 учени дни, в които ученикът е отсъствал по неуважителни причини или не е участвал в обучението;

3. при неизпълнение на поетите от родителя задължения с декларацията по чл. 49й, ал. (14) Дейности ОПЛР и ДПЛР може да се извършват от разстояние в електронна среда при представено заявление от родителя до директора и на документите по чл. 49, ал. 12.

РАЗДЕЛ VI
СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.55. (1) Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна, разширена, професионална и допълнителна.

(2) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети, а допълнителната подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл. 56.(1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

А/ Задължителни учебни часове;

Б/ Избираеми учебни часове;

В/ Факултативни учебни часове.
(3) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка, а в паралелките за професионална подготовка – и обща професионална подготовка.
(4) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителна подготовка.
(5) Извънкласната и извънучилищната дейност се организира през свободното от учебни часове време и осигурява обучение и развитие на специфичните интереси и потребности на учениците в областта на изкуствата, науката, техниката, спорта и религията.

Чл. 57. (1) Училищният учебен план се разработва въз основа на Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план и разпределя учебните предмети и часовете.

Чл. 58. (1) Училището въз основа на съответния рамков или типов учебен план разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си.
(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.
(3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.
(4) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 59. Учебната програма определя по всеки учебен предмет и за всеки клас целите на обучението, учебното съдържание и очакваните резултати от обучението.

Чл. 60. (1) Професионалната подготовка обхваща компетентности, необходими за придобиване на професионална квалификация, както и за придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава.
(2) Професионалната подготовка осигурява постигането на държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия в двата гимназиални етапа на средната степен на образование.
(3) Професионалната подготовка за всяка професия е обща, отраслова, специфична и разширена и включва обучение по теория и практика на професията.
(4) Целите, съдържанието и характеристиките на видовете професионална подготовка се определят в Закона за професионалното образование и обучение.
(5) Специалностите, професиите и професионалното направление са регламентирани в Приложение 1, което се актуализира за всяка учебна година.

Чл. 61. Усвояването на знанията и придобиването на умения при училищното обучение се подпомага от учебници и учебни помагала, одобрени от министъра на образованието и науката и в съответствие с НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

РАЗДЕЛ VII
ФОРМИ НА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА

Чл. 62. Условията и редът за осъществяване на проверката и оценката на знанията и уменията

на учениците се определя съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 63. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.
(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етап и/или степен на образование.
(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са:
1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката.
(4) Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са:
1. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
2. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка за определен етап от степента на образование;
3. държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование;

Чл. 64. Поставената оценка може да бъде: текуща, срочна, годишна, окончателна –установява степента на постигане на резултатите от обучението в края на етап, формира се само в края на първия и на втория гимназиален етап на средното образование и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по даден учебен предмет през съответния етап.
(1) Окончателна е и оценката, която се поставя след полагане на изпит, в случаите когато тя не е слаб

(2) Оценката съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят, са отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).
(3) В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя, както следва:
1. за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;
2. за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;
3. за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;
4. за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;
5. за количествен показател от 5.50 до 6.00 се определя качествен показател отличен.
(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал.2
(5) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".
(6) Когато се установи, че учениците със специални образователни потребности са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка по ал. 2 и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма по този учебен предмет се преустановява.

Чл. 65. (1) Оценяването в процеса на училищното обучение има за цел установяване на постигнатите резултати от учениците по учебен предмет по време на учебната година и поставяне на текущи, срочни и годишни оценки по учебен предмет от общообразователната, разширената, профилираната подготовка и поставяне на текущи, срочни и годишни оценки.

(2) При завършване на етап на образование се формират и окончателни оценки по учебните предмети.
(3) Изпитните материали и конкретните правила за оценяване за текущите изпитвания се подготвят от преподаващия учител с цел установяване на постигнатите резултати, определени с годишното тематично разпределение върху отделна тема или комплекс от теми.
(4) Изпитните материали и конкретните правила за оценяване на изпитите по чл. 7, ал. 2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците се изготвят с цел установяване на постигнатите резултати, определени с учебната програма по учебния предмет за определен клас, и се утвърждават от директора на училището.

Чл. 66. (1) Текущите изпитвания при условията на вътрешно оценяване се осъществяват системно и ритмично през първия и втория учебен срок.
(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.
(2) Текущото изпитване по ал. 2 е писмено, с изключение на учебния предмет физическо възпитание и спорт, и е върху учебно съдържание от последната година, в която съответният учебен предмет е изучаван. То има диагностична функция с цел установяване на степента на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година, както и идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.
(3) Текущото изпитване за установяване на входното равнище по учебния предмет физическо възпитание и спорт да се осъществява чрез практически изпитвания.
Чл. 67. Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:
1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани до два учебни часа седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с над 2 учебни часа седмично;
(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 се включва текущото изпитване по чл. 66, ал. 2.

Чл. 68. (1) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата - индивидуални и групови.
(2) След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.
(3) При текущите устни и практически изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания - писмено с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или с кратък свободен отговор.
(4) Когато текущите изпитвания се осъществяват въз основа на проект, представянето на проекта може да е в устна, в писмена и/или в практическа форма

Чл. 69. (1) При индивидуалните устни изпитвания ученикът дава устни решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси.
(2) При индивидуалните писмени изпитвания ученикът дава писмени решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси. Индивидуалните писмени изпитвания се

извършват за не повече от един учебен час.
(3) При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.

Чл. 70. (1) При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.
(2) При груповите писмени изпитвания всеки ученик дава писмени решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.
(3) При груповите практически изпитвания всеки ученик изпълнява индивидуално или в екип практически дейности, определени в групово поставено практическо задание.
(4) При груповите изпитвания се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Чл. 71.(1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет.
(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

Чл. 72. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.
(2) Класна работа се провежда по:
1. български език и литература и по математика - в прогимназиалния етап и гимназиален етап на средната степен на образование:
2. чужди езици - гимназиален етап на средната образователна степен.
(3) Класната работа се провежда за един учебен час.
(4) Класната работа по български език и литература и по чужд език при обучение за придобиване на общообразователна подготовка се провежда в два слети часа.

Чл. 73. (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите и за информация на родителите.
(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.
(3) Контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.

Чл. 74. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:
1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден:
2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни или контролни работи;
3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.
(2) Графикът по предходната алинея се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.
(3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители - родителите.

Чл.75. (1) Изпитните материали за писмените текущи изпитвания, в т.ч. и за класните и контролните работи, са ориентирани към установяване на постигнатите компетентности като очаквани резултати от обучението, определени с учебната програма по учебния предмет за съответния клас и включват задачи от различен вид и на различни познавателни равнища, балансирани с оглед на целта на изпитването.
(2) За извършване на практически изпитвания по учебна или производствена практика, с които се проверяват практическите умения на учениците, се разработват индивидуални и/или групови практически задания и се осигуряват работни места за всеки ученик със съответната техническа и технологична документация, техника, инструменти, уреди и материали, гарантиращи изпълнението на практическото задание и безопасната работа на учениците.
(3) В индивидуалните и/или в груповите практически задания се формулират критерии за оценяване в съответствие с утвърдените такива в националните изпитни програми за придобиване на степен на професионална квалификация.

Чл. 76. (1) За усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения преподаващият учител може да поставя на учениците задачи за самостоятелното писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците.
(2) В зависимост от обхвата поставените задачите за самостоятелно писмено изпълнение може да са за цялата паралелка, за отделна група ученици от паралелката или за отделен ученик.
(3) За целите на проектно-базираното обучение на учениците може да се възлагат изследователски задачи с по-продължителен срок за самостоятелно изпълнение или за работа в екип.
(4) Когато изпълнението на задачите по ал. 1 или по ал. 3 се проверява чрез индивидуално или групово изпитване, се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Чл.77. (1) Срочната оценка се оформя от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебния срок и при вземане предвид на текущите оценки.
(2) По учебните предмети, изучавани в I - III клас и по производствена практика за професионалните паралелки не се формира срочна оценка.
(3) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки по чл. 64. ал. 5 от този правилник.
(4) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва сериозни пропуски и необходимост от подкрепа, или срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. I. т. 2 от ЗПУО по график, утвърден от директора на училището.
(5) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(6) В случаите по ал. 5, когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.
(7) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".
(8) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

Чл. 78. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година.
(2) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.
(3) По производствена практика се формира само годишна оценка въз основа на цялостното представяне на ученика в учебния процес и поне две текущи изпитвания.
(4) Само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.
(5) За резултатите от обучението:
1). в I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател
2). във II и в III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател.
3). от IV до XII клас по всеки учебен предмет или модул се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.
(6) Годишна оценка не се формира на учениците обучавани в дневна и в комбинирана форма, по учебен предмет, ако отсъствията на ученика от учебни часове през втория учебен срок надхвърлят 25% от учебните часове по съответния предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка, и това не позволява да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.
(7) Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".
(8) Годишната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.
(9) Годишната оценка на ученик, обучавал се в чужда държава, в която не се оформят срочни оценки, се формира въз основа на текущите оценки по съответния учебен предмет, признати при условията и по реда на глава пета от Наредба №11/01.09.2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и/или на оценките по съответния учебен предмет,

получени в приемащото училище.
(10) За резултатите от обучението по производствена практика годишната оценка се поставя от учителя-ръководител.

Чл. 79. (1) Срочната и годишната оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните писмените и практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти).
(2) Срочните и годишните оценки на учениците от IV до XII клас се формират с точност до цяло число.

Чл. 80. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация.
(2) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал. 1 са:
1. в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания:
2. до две седмици след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;
3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

Чл. 81. (1) Окончателна оценка се поставя при завършване на гимназиален етап на средно образование;
(2) Окончателните оценки по ал. 1 може да се променят само по реда на изпитите за промяна на окончателната оценка.
(3) Окончателните оценки се записват в съответните документи за завършен етап, за придобита степен на образование.
(4) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на първия гимназиален етап на средното образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван в класовете от първия гимназиален етап в задължителните и в избираемите учебни часове.
(5) Окончателните оценки при завършване на първия гимназиален етап на средното образование по всеки учебен предмет, който се изучава само в един клас от първия гимназиален етап, са годишните оценки за съответния клас.
(6) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато ученикът е освободен във всички класове на първия гимназиален етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на етапа, а в задължителната училищна документация се записва „освободен".
(7) В случаите по чл. 23, ал. 10 от Наредба №11 на МОН, когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове на първия гимназиален етап, окончателната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт:
1. е годишната оценка по учебния предмет - когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;
2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет за класовете, в които той е изучаван.
(8) Окончателните оценки се вписват в удостоверението за първи гимназиален етап. В дипломата за средно образование задължително се вписва номерът на удостоверението.

Чл. 82 (1) Оценките по всеки учебен предмет при завършване на начален етап на основно образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван в IV клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт и през двата срока на IV клас, срещу учебния предмет в задължителната учебна документация се записва „освободен".

(3) Оценките по ал.1 се записват в удостоверението за начален етап на основно образование.

Чл.83 (1) Оценките по всеки учебен предмет при завършване на прогимназиален етап на основно образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван във всеки от класовете – V, VI и VII клас, от прогимназиалния етап в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт през двата срока на определен клас, срещу учебния предмет за съответния клас в задължителната училищна документация се записва „освободен".

(3) Оценките по ал.1 се записват в свидетелството за основно образование.

Чл.84. Общият успех в дипломата за средно образование се формира като средноаритметична оценка с точност 0,01 от средноаритметичните оценки, вписани като окончателни оценки по учебни предмети, изучавани в задължителните часове и от средноаритметичните оценки, вписани като окончателни оценки по учебните предмети, изучавани в избираемите часове и средноаритметичните оценки от държавните зрелостни изпити.

Чл. 85. (1) Приравнителните изпити се провеждат:

1. при преместване на ученик от VIII до XII клас включително в паралелка на същото или в друго училище, ако училищният учебен план за съответната паралелка на приемащото училище и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка и/или по учебните предмети от професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;
2. при приемането на ученик от обединено училище на места, определени с допълнителния държавен план-прием в XI клас, когато училищният учебен план на приемащото училище и на училището, в което ученикът е обучаван в първи гимназиален етап, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната и/или професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;
3. за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка и/или по учебните предмети от професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;
4. за ученик, завършил определен период или клас от училищно обучение или етап от степен

на образование или придобил основно образование или професионална квалификация в училище на чужда държава или в системата на Европейските училища, в процеса на признаването на което при съпоставка с действащия към момента рамков учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, е констатирано различие в изучаваните от ученика учебни предмети/модули; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети в съответствие с чл. 113, ал. 3, 4 и 5 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас;

(3) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебните занятия за съответната година, се провеждат приравнителни изпити, в резултат на които се поставя срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

Чл. 86. (1) Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

1. поправителни изпити;
2. изпити за промяна на годишна оценка - за VII клас, за XI клас и за XII клас.
3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование.

Чл. 87. (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове, е слаб (2).

(2) Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в дневна, индивидуална, самостоятелна, или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години.

(3) Учениците по ал. 2, чиято възраст надхвърля с повече от три години съответната за този клас възраст, както и учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в задочна форма, полагат поправителни изпити.

(4) За учениците по ал. 2, които се обучават в дневна, индивидуална или комбинирана форма и не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за I,II,III клас или имат годишна оценка слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(6) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(7) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(8) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(9) Учениците, които не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на

училището.
(10) Учениците от XII, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове, на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал. 9 или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.
(11) Лице, което няма завършен XII клас поради оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове, ползва правото си по чл. 87, ал. 10 след като подаде заявление до директора на училището не по–късно от 20 дни преди сроковете по ал. 8 за редовните поправителни сесии и не по–късно от 5 декември за допълнителната януариска поправителна сесия.

Чл. 88. (1) Изпитите за промяна на окончателна оценка при завършване на първия или втория гимназиален етап се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за X клас или за XII клас.
(2) Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет за съответните класове от етапа..
(3) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка и за промяна на окончателната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от окончателната си оценка.
(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на окончателната оценка.
(5) Изключение по ал. 4 се допуска за ученик от XII клас, който има годишна оценка слаб (2) по един или по няколко учебни предмета - може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии.
(6) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на окончателната оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.
(7) За промяната на окончателната оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас, се допуска само изпит за промяна на годишната оценка.

Чл. 89. (1) Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за VII клас, за XI клас или за XII клас.
(2 Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет за съответните класове от етапа.
(3) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка.
(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка по ал. 1.
(5) Изключение по ал. 4 се допуска за ученик от XII клас, който има годишна оценка слаб (2) по един или по няколко учебни предмета или модула - може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии.
(6) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

Чл. 90. (1) Изпити за определяне на срочна оценка по учебен предмет се полагат от:

1. учениците, обучавани в дневна и в комбинирана форма при обучението при условията и по реда на дневна форма, чиито отсъствия надхвърлят 25%. от учебните часове по отделен предмет, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания по чл. 67, от този правилник при спазване на принципа за ритмичност;

2. учениците, обучавани в индивидуална форма, които до началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;

3. учениците, обучавани в комбинирана форма в случаите по чл. 114. ал. 3. т. 3 и 4 от ЗПУО при условията на индивидуално обучение по реда на дистанционната форма,

които до началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;

(2) Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

Чл.91. (1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат присъствено в училище от:

1. учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение;

2. учениците, обучавани в индивидуална и дистанционна форма на обучение, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;

3. учениците, обучавани в комбинирана форма в случаите по чл. 114, ал. 3, т. 3 и 4 ЗПУО при условията на индивидуално обучение по реда на дистанционната или на самостоятелната форма, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на предучилищното и училищното образование;

4. в случаите по чл. 22, ал. 6 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците, когато учениците нямат годишна оценка по учебен предмет.

(2) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Чл. 92.(1) Получената оценка на изпит по чл. 88 – 91 не може да се променя.

(2) Когато получената оценка на изпит е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит.

Чл. 93. (1) Изпитите в процеса на обучение се провеждат от:

1. училищна комисия по организирането на изпита;

2. училищна комисия по оценяването.

(2) В състава на комисията по ал. 1, т. 1 не може да се определят лица, които заемат учителска длъжност по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(3) В състава на комисията по ал. 1, т. 2 се определят лица, които заемат учителска длъжност

по същия или по друг учебен предмет и имат придобита квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът, в същото или в друго училище.

(4) Комисиите по ал. 2, т. 2 се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

(5) За провеждане на изпитите за промяна на оценката директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите по ал. 2.

(6) В заповедта по ал. 6 за всеки изпит се определят датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

(7) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

Чл. 94. *(1)* Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. писмени;

2. практически;

3. комбинация от писмена и устна част;

4. комбинация от писмена и практическа част.

5. устни

(2) Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;

2. музика - за II - IV клас;

3. изобразително изкуство - за II - IV клас;

4. технологии и предприемачество - II - IV клас;

5. компютърно моделиране;

6. учебна и производствена практика;

7. техническо чертане и други учебни предмети от професионалната подготовка, по които текущите изпитвания са практически;

(4) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. български език и литература - за II - IV клас;

2. чужди езици.

(5) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика (V - XII клас), изобразително изкуство (V - XII клас) и технологии и предприемачество (V - VII клас), компютърно моделиране и информационни технологии.

(7) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

1. за класовете от началния етап на основната степен:

а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до 40 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 90 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

3. за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

(7) Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

Чл. 95. (1) Оценката от изпитите в процеса на обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:

1. единица - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка и за изпитите за определяне на годишна оценка;

2. 0,01 - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.

(2) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е.средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

(3) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части, е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

Чл. 96. (1) Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

1. преписва от хартиен носител;

2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

3. преписва от работата на друг ученик;

4. използва мобилен телефон или друго техническо средства за комуникация;

5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им;

(2) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл. 92, ал. 1, т. 2. като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

РАЗДЕЛ VIII
ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 97. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.
(2) Ученик, успешно завършил определен клас продължава обучението си в следващия клас.
(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 98. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по ред, определени с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 99. (1) Учениците от I, II и III клас, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.
(2) За учениците по ал. 1. се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 100. Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 101. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.
(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.
(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 102. Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети, по които има оценка "слаб (2)".

Чл. 103. За ученици, застрашени от отпадане, се създават допълнителни образователни възможности, като се организира и провежда:
1. индивидуални програми за психологопедагогическо въздействие на ученика;
2. допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия и през ваканциите:

3. извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и с интересите на ученика;
4. консултации и насочване към професионално обучение съобразно възрастта и интересите на ученика.

Чл. 104. (1) На учениците, завършили обучението си в I,II,III клас се издава удостоверение за завършен клас.

Чл. 105. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.
(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етан на основно образование.

Чл. 106. (1) Учениците, завършили успешно VII клас придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.
(2) Учениците със СОП, които се обучават по индивидуална учебна програма, (по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО) завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас.

Чл. 107. Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен I-ви гимназиален етап на обучение.

Чл. 108. (1) Учениците, успешно завършили XII клас стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити .
(2) Зрелостниците, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и на задължителен държавен зрелостен изпит по избран учебен предмет, изучаван в задължителната подготовка и/или задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - по теория и практика на професията.
(3) Професионалното образование се придобива след успешно полагане на:
1. задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, и
2. задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - по теория и практика на професията.

Чл. 109. Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и обшият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

Чл. 110. (1) За целите на кандидатстването във висше училище зрелостници или лица, притежаващи диплома за средно образование, по свое желание имат право еднократно в рамките на учебната година на завършването си или на следващата учебна година да положат изпит по реда на държавните зрелостни изпити по учебен предмет, по който вече са

положили успешно държавен зрелостен изпит, върху учебното съдържание, предвидено за изучаване на същия вид подготовка.
(2) Резултатът от изпита по ал. 1 не променя резултата от държавния зрелостен изпит в дипломата за средно образование и се отразява в удостоверение за положен изпит по реда на държавните зрелостни изпити за целите на кандидатстването във висше училище.
(3) При кандидатстване във висше училище удостоверението по ал. 2 дава право за включване на оценката от положения по ал. 1 изпит с тежестта на или вместо оценка от държавен зрелостен изпит от дипломата за средно образование в случаите, когато тя е по-благоприятна за лицето в балообразуването или за прием при условията на чл. 68, ал. 4 от Закона за висшето образование.
(4) За полагане на изпит по ал. 1 се заплаща такса съгласно по чл. 300, ал. 1 , т. 10 и ал. 2 от ЗПУО.

Чл. 111. Дипломите за средно образование и удостоверения за завършен гимназиален етап се изготвят от комисия, определена със заповед на Директора, която носи отговорност за верността и коректността на вписаните данни.

Чл.112. (1) Дубликат на удостоверение, свидетелство или диплома се издава от директора/ръководителя на институцията, издала оригиналния документ.
(2) Дубликатът се издава по заявление на заинтересованото лице в случай, че документът по ал. 1 е изгубен, унищожен или е станал негоден за ползване.
(3) Дубликатът се издава при наличие на документация, от която е видно, че оригиналният документ е издаден.
(4) Дубликатът се издава по образец съгласно ДОС за документите за системата на народната просвета.

Чл. 113. Изискванията към съдържанието на издаваните от училището документи се определят с ДОС за документите в системата на Народната просвета /Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование/.

ГЛАВА ТРЕТА
УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ I
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 114. (1) Педагогическите специалисти са лица, които в съответствие с придобитото образование и професионална квалификация, заемат длъжности в системата на предучилищното и училищно образование и изпълняват функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на децата и учениците от училищата, които са регламентирани с ПВТР и длъжностните характеристики.

Чл. 115. Лицата, заемащи учителски длъжности, определени от директора за класни ръководители, имат следните функции:
1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;

2. своевременно информиране на родителите за:
а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
б) образователните резултати и напредъка на учениците;
в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование;
3. организиран отдих, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция "забележка" или "преместване в друга паралелка на същото училище".
7. уведомяване на родителите след направени 5, 10, 20, 35 неизвинени отсъствия от страна на ученика, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция или други мерки по ПДУ.
8. подаване на информация до 4-то число от всеки месец към ЗДУД относно: допуснатите извинени и неизвинени отсъствия от учениците за предходния месец, имената на учениците, допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия за предходния месец.

Чл. 116. Срокът за изготвяне и утвърждаване на плана за час на класа се определя от директора на училището.
Чл. 117. Приемното време на педагогическите специалисти е 40 минути и се регламентира с график, утвърден от директора.
Чл. 118. (1) За опазване живота и здравето на учениците по време на образователния процес педагогическите специалисти изпълняват дежурства по график, утвърден от директора на училището.
(2) Графиците за дежурство на учителите се изготвят от педагогически специалист, проверява се от ЗДУД и след утвърждаване от директора екземпляр от графиците се поставя на видно място в коридорите и на информационното табло в учителската стая за сведение и изпълнение.
(3) Дежурните учители имат следните задължения:
1. Спазват утвърдения от директора график за дежурство.
2. Идват 20 минути преди започване на учебните занятия за установяване състоянието на училищната база и подготовката й за учебния процес и изпълняват задълженията си през междучасията до края на учебната смяна.
3. Контролират графика за времетраене на учебните часове и междучасията.
4. Докладват на училищното ръководство за неизправности или нанесени щети на материалната бази или констатирани нарушения на ПДУ от страна на учениците.
5. Следят за реда и за дисциплината в учебната сграда, в коридорите и класните стаи на етажа, за които отговарят.
6. Не допускат употреба на психоактивни вещества (цигари, електронни цигари и вейпове, райски газ, алкохол и др.) в обхвата на района за който отговарят.
7. Съдействат при инцидент с ученик и информират ЗД и/или или директора.

Чл. 119. Учителите осъществяват и дежурство при пътуване с училищния автобус по графици, изготвени от ЗДУПД и утвърден със Заповед на директора.

РАЗДЕЛ II

УЧЕНИЦИ

Чл. 120. Ученикът има следните права:
1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.;
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. Да избират професия, по която да се обучават;
4. Да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове/свободно избираеми часове:
5. Да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. Да получават информация, относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия:
9. Да участват в проектни дейности;
10. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, вкл. за избираемите и за факултативни учебни часове;
11. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т .ч. училищния учебен план;
12. Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
14. Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

Чл. 121. Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 122. Ученикът има следните задължения:
1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да се явяват на училище с облекло и вид, отговарящи на добрите нрави;
5. да не участват в хазартни игри, да не разпространява наркотични и упойващи вещества, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, електронни цигари и вейпове, енергийни напитки, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището, приети и утвърдени от директора като правила на класа, които са неделима част от настоящия правилник;
9. да спазват правилника за дейността на институцията;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на

учебните часове;
11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
12. да не нанася материални щети на училищната собственост и при ползването й да я съхранява невредима – при нанасяне на щети, те да бъдат възстановени от родителите;
13. нямат право да правят видеозаписи в училище, както и да ги споделят в социалните мрежи, при подобно действие подлежат на налагане на санкция и подаване до РУ - Хисаря;

Чл. 123. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:
1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други представителни изяви, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;
(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, /през електронния дневник/ а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище и подава заявлението най–късно в деня на връщането на ученика в училище;
(4) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказано физическо натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.
(5) Ученик може да отсъства по учажителни причини, до два учебни дни на срок, ако е изпуснал училищния автобус и родителят е подал декларация до класния ръководител
(6)Не може да отсъства от учебния час по физическо възпитание и спорт ученик по ал.4, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствие в учебния час.

Чл. 124. (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.
(2) Закъснения до 20 минути за учебен час се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.
(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.
(4) Отсъствията и закъсненията на учениците се отразяват от учителите в началото на учебния час.

Чл.125.(1) Броят на отсъствията по уважителни причини на учениците със СОП не се отразява на формирането на срочна оценка.
(2) Броят на отсъствия по уважителни и неуважителни причини се отбелязва в дневника на

класа.

Чл. 126. За допуснати 5 неизвинени отсъствия класният ръководител уведомява своевременно родителя или настойника.

Чл. 127. Ученик, получил две слаби оценки по даден предмет, е длъжен да посещава часове за консултация.

Чл. 128. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, в нормативни актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:
1. забележка:
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.
(2) За възпрепятстване провеждането на учебния процес учителят може да отстрани ученика до края на учебния час.
(3) В случаите по ал. 2 се предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение и задължително се уведомява родителят/лицето, което полага грижи за него.
(4) За ученика с наложена санкция по ал. 1 се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.
(5) При налагане на мярката по ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.
(6) При налагане на мярката по ал. 2 за времето на отстраняване на ученика не се отбелязва отсъствие, а наложената мярка се документира в дневника на класа. За времето на отстраняването си до края на учебния час ученикът извършва дейности, съобразени с възрастовите особености и здравословното му състояние и не унижаващи достойнството му, като четене на книги, научна литература, подготовка за следващи учебни часове.
(7) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 се предприемат дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика по предложение на учителя отстранил ученика и се уведомява родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето.
(8) За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от дейности за въздействие върху вътрешната мотивация съгласно чл. 45 от Наредбата за приобщаващото образование.
(10) Дейности в полза на паралелката или институцията, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи се осъществяват, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в приетите правила на паралелката.

(11) Дейностите по ал. 10 трябва да са съобразени с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.

Чл. 129. (1) Освен налагането на санкция на ученика задължително се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като консултации по учебни предмети, консултации с психолог и/или с педагогически съветник, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.
(2) Видът на общата подкрепа по ал. 1 се определя от координатора по чл. 7 от Наредба за приобщаващото образование съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за него.

Чл.130. Преди налагане на санкция се взема предвид мнението на класния ръководител

Чл.131. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците класният ръководител и/или педагогическия съвет обективно преценяват и може да предложи на директора съответната санкция.

Чл. 132. (1) Санкциите „Забележка“ по чл. 128, ал. 1. т. 1 от този правилник може да се налагат и за допуснати 10 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.
(2) При допуснати 3 (три) забележки за едно и също нарушение на правилника, отразени в електронния дневник на паралелката, след сигнал от съответния преподавател и по предложение на класния ръководител на ученика се налага санкция „Забележка“.
(3) Санкцията „Предупреждение за преместване в друго училище“ по чл. 128, ал. 1. т. 3 от този правилник се налага и за допуснати допуснати повече от 30 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.
(4) Санкциите "Преместване в друго училище" и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения
(5) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" може да се налагат и за допуснати повече от 45 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

Чл. 133. (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна в професията или за класове, в които има 1 паралелка.
(2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.
(3) Мерките по чл. 128. ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.
(4) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 134. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 128. ал. 1. Мерките се налагат независимо от санкциите по чл. 128. ал. 2 и ал. 3. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на

нарушението, видът и тежестта му. както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 135. (1) Санкциите са срочни.
(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.
(3) Когато санкциите "Преместване в друга паралелка в същото училище", "Предупреждение за преместване в друго училище", "Преместване в друго училище" и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 136. (1) Санкциите "Забележка" и "Преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.
(2) Мярката по чл. 128, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 137. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 128, ал. 1 директорът задължително уведомява писмено родителя, а в случаите по чл. 128. ал. 1. т. 3 - 5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.
(3) в уведомлението се посочва извършеното от ученика нарушение и условията при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията.
(4) връчването на уведомлението се извършва от класния ръководител на ученика лично или по пощата.
(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.
(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от педагогическия съветник.
(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 138. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 136, ал. 1.
(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането.
(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "Преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.
(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259. ал. 2. т. 1.2.3 и 5 от ЗПУО.
(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 139. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и в личния картон на

ученика.
(2) Ученик, на когото е наложена санкция "Преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.
(3) Ученик, на когото е наложена санкция "Предупреждение за преместване в друго училище", "Преместване в друго училище" или "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Чл. 140. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.
(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "Преместване в друга паралелка в същото училище" и "Преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.
(3) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

Чл. 141. За всеки случаи на насилие/тормоз между учениците, педагогическите специалисти предприемат действия по Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците, вкл. Алгоритъма за неговото прилагане, както и училищната план-програма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в СУ „Христо Смирненски“ - гр. Хисаря, за съответната учебна година.

Чл. 142. (1) По учебния предмет „Физическо възпитание и спорт" учениците имат право да бъдат освободени по здравословни причини. Видът на заболяването и заключението за освобождаване се определят с:
1. Медицинско удостоверение, издадено от личния или лекуващия лекар със срок за „допускане" или „недопускане" да се упражнява спортна дейност. При наличие на медицински документ за краткотрайно недопускане за упражняване на спортна дейност, присъствието на ученика се контролира от учителя по физическо възпитание и спорт.
2. Протокол от ЛКК или РЕЛКК.
(2) На ученици, освободени по здравословни причини от упражняване на физическо възпитание и спорт, в задължителната училищна документация се записва текст „освободен".
(3) Не може да отсъства от учебния час по физическо възпитание и спорт, ученикът за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствие в учебния час Освободените ученици са задължени да присъстват в учебните часове по физическо възпитание и спорт ЗП, без да участват в занятията.
(4) Освободените ученици могат да не присъстват в учебните часове по физическо възпитание и спорт, ако заболяването им не позволява. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт става чрез медицински документ .
(5) Освободените ученици не присъстват в спортни дейности и ДЧФВС.
(6) За да бъде освободен от часовете от физическо възпитание и спорт ученикът представя протокол от ЛКК или РЕЛКК и попълнено заявление от родителите, удостоверяващо обстоятелствата по ал. 4.
(7). В случаите, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година,

ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, въз основа на предоставените мед. документи директора издава заповед, с която определя начина за уплътняване на времето на ученика през тези часове. Със заповедта се запознава родителя на ученика.
(8) Документите за освобождаване от учебния час по физическо възпитание и спорт – заявление от родителя и медицински документи се съхраняват от класния ръководител.
Чл. 143. (1) „Ученик на годината" е награда, която се дава на ученик от 12 клас, който през срока на обучение е имал отличен успех, участвал е активно в училищния живот и е допринесъл за издигане на имиджа на училището.
(2) Наградата е материална.
(3) „Ученик на годината" се определя с решение на Педагогическия съвет.

РАЗДЕЛ III
РОДИТЕЛИ

Чл. 144. Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.
(1) Родителите имат следните права:
1. периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да участват в родителските срещи;
4. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
5. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
8. да се запознаят с УУП;
(2) Родителите имат следните задължения:
1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време:
7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. Училището може по съдебен път да потърси

компенсиране на щетата;

8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето;
9. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището при записване на ученика;
10. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;
(3) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

Чл. 145. (1) До трима представители на родители (попечители) на ученици от училището имат право да присъстват като наблюдатели при провеждане на държавните зрелостни изпити, като могат да присъстват при подготовката на изпитните зали преди началото на изпита и при допускането и разпределението на квесторите и на зрелостниците в сградата.
(2) Представители на родителите не могат да бъдат:
1. родители (попечители) на зрелостници;
2. лица, извършващи образователни услуги на зрелостници;
3. лица със завършено висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, съответстващо на учебния предмет.
(3) Липсата на обстоятелства по ал. 2 се удостоверява от представителите на родителите с декларацията по образец по чл. 83, ал. 9 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
(4) Представителите на родителите нямат право на достъп до изпитните материали и до изпитните зали по време на провеждане на държавния зрелостен изпит.

Чл. *146.(*1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 25,56 до 76,69 евро (чл. 347, ал. 1 от ЗПУО).
(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина или училище, или подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна, вечерна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба от 25,56 до 76,69 евро (чл. 347, ал. 1 от ЗПУО).

РАЗДЕЛ IV
ПРАЗНИЦИ, СИМВОЛИ, РИТУАЛИ И НАГРАДИ

Чл. 147. В началото на всяка учебна година Педагогическия съвет на свое заседание приема в календарния план на дейностите към Годишния план традиционните за училището празници, както и честванията за текущата година.

Чл. 148. (1) Училището притежава знаме, което се предава на тържествен ритуал. Знамето на Училището е зелено с извезан със сърма надпис ЕСПУ „Христо Смирненски“.
(2) Знамето се съхранява във фоайето на втори етаж.

(3) Знамето се изнася в тържествени случаи. Носи се знаменосец и двама асистенти, които

се избират на заседание на Педагогическия съвет след предложение на класните ръководители. На заседанието имат право да присъстват представители на ученическия съвет. Имената на знаменосеца и на асистентите на знамето се обявяват на тържественото изпращане на зрелостниците.

Чл. 149. По повод на дипломирането на зрелостниците педагогическият съвет избира от тях „Ученик на годината“ по предложение на класните ръководители на 12 клас.

Чл. 150. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и/или Педагогическия съвет; съобщава се пред учениците на подходящ форум; изпраща се писмо до родителите.
2. книги или други материални награди;
3. похвална грамота;

(2) Педагогическият съвет предлага за учениците за награждаване пред директора по предложение на класните ръководители.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 151. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, заместник-директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред съгласно чл.259 ал.2 от ЗПУО

(4) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 152. Заместник-директорите подпомагат директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 153. (1) Педагогическият съвет на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 5 години с приложен към нея план за действия и финансиране:
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;

9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
10. определя ученически униформи;
11. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
12. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
13. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт;
15. определя начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове;
16.обсъжда резултатите от работата на училищната библиотека и дава препоръки за дейността й;
(2) Документите по ал.1, т. 1 - 5 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 154. (1) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти в училището.
(2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.
(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.
(4) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани представителите на обществения съвет, настоятелството и ученическият съвет на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 155. (1) Решенията на педагогическия съвет се приемат с обикновено мнозинство
(2) За всяко заседанието на ПС се води протокол.
(3) Всеки член на ПС има право да предложи изменение на дневния ред.
(4) Всеки член на ПС не оповестява извън институцията разискванията по време на заседанията на съвета.
(5) ПС няма право да взема решения, които са в противоречие с ЗПУО и други нормативни актове в системата на образованието.
(6) Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията и своевременно да изпълнява всички приети решения.
(7) Протоколите от заседание на ПС се водят от учител, определен със заповед на директора за секретар в началото на учебната година. Те се вписват в протоколна книга за вписване на протоколите от заседания на ПС и се подписват от секретаря и председателя на ПС най-късно 15 дни след заседанието.
(8) На всяко заседание директорът отчита пред ПС изпълнението на решенията от предишни заседания.

Чл. 156. (1) Настоятелствата са независими доброволни сдружения за подпомагане дейността на образователната институция.
(2) Настоятелството се учредява по инициатива на директора или на родители, учители или общественици.
(3) Настоятелствата се създават като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване

на обществено полезна дейност и организират дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, на устава или на учредителния си акт.

(4) Съветът на настоятелите представя информация за дейността си при необходимост на РУО.

(5) Ръководството и служителите на училището подпомагат дейността на училищното настоятелство.

Чл. 157. (1) Обществения съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

(2) Обществения съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.

(3) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

(4) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(5) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

Чл. 158. (1) Обществения съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на стратегията за развитието на училището и в частта и по чл. 263, ал. 4, т. 6 и 9 и при обсъждане на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на детската градина или училището;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му - за институциите на делегиран бюджет и за частните детски градини и частните училища, които получават средства от държавния бюджет;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишения на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина:
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164. ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове:
10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143. ал. 1 от ЗПУО;
11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1. т. 1 и 6 те се връщат

с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 159. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.
(2) Ученическият съвет на класа:
1. съдейства за спазване на правата на учениците:
2. участва активно в решаване на проблемите на класа.
(3) Председателят или заместник-председателя на Ученическия съвет на класа е член на Ученическия съвет на училището.

Чл.160. Ученическият съвет на училището се състои от председателя и заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник- председател, които се избират за срок от 1 години. Изборът им се осъществява от Ученическия съвет.
(2) Ученическият съвет на училището:
1. участва в планирането на дейностите за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в училището;
2. участва в награждаването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия.
(3) Ученическият съвет на училището има право:
1. да инициира ученически прояви и други дейности, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт, които задължително съгласува с директора;
2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.
(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия съвет могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас.
(5) Дейността на ученическия съвет се подпомага от педагогически специалист, определен със заповед на директора.

ГЛАВА ПЕТА
ПРАВИЛА ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Чл. 161.(1) Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферите на: образование, здравеопазване, социални грижи, правосъдие, вътрешни работи и др.
(2) Етичният кодекс за работата с деца има за цел:
1. Да представят основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
3. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещан в своята практика.
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството помежду им и към обществото.

Чл.162. (1) Директорът на училището издава заповед за определяне на комисия за изготвяне

на Етичен кодекс.

(2) Етичният кодекс се приема от представителите на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление.

(3) Етичният кодекс се поставя на видно място в училищната сграда и на интернет страницата на училището.

ГЛАВА ШЕСТА
ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 163. В училище се водят задължителна документация, определена с ЗПУО и НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 164. Изискванията към формата, съдържанието, воденето и съхранението на задължителната документация в училище са определени с държавен образователен стандарт и НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 165. Директорът със своя заповед определя длъжностните лица, отговарящи за воденето и съхранението на училищната документация.

ГЛАВА СЕДМА
НЕДОПУСКАНЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЯ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 166. Не се допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 167. Лицата, съзнателно са подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

Чл. 168. На ученик, който унижава личното достойнство на съучениците си и упражнява физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия, се налагат санкции съгласно ЗПУО и този правилник.

Чл. 169. Учителят не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 170. Директорът предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в училището.

Чл. 171. Училищното настоятелство и обществения съвет подпомагат дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всичките нейни форми на проявление.

Чл. 172. За невключените в настоящия Правилник за дейността на училището случаи се прилага действащата в системата на предучилищното и училищното образование нормативна уредба.

ГЛАВА ОСМА

ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 173. (1) Институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование включват и подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

1. участие в Ученическия съвет на паралелката и в Ученическия съвет на училището;
2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;
3. поддържане на училищния вестник;
4. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
5. екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
6. празничен национален календар;
7. форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
8. организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни състезания и конкурси;
9. развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
10. участие в изготвянето на етичен кодекс на училището;
11. възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
12. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно прилагането на иновациите в училището и предложения по училищния живот;
13. участие в празници на СУ "Христо Смирненски"– Откриване на учебната година, Ден на будителите, празник на училището, Ден на отворените врати, Ден на ученическото самоуправление, 19 февруари – В. Левски, Изпращане на завършващия випуск, Ден на българската писменост и култура (24 май), Празник на буквите, спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска и др.

(2) Дейностите по ал. 1 се реализират в съответствие с НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

ГЛАВА ДЕВЕТА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник влиза в сила от 16.09.2026 година.

Приложение № 1
по чл. 60, ал. 5

Професия	Професионално направление	Специалност
811010 Хотелиер	811 Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг	8110101 Организация на хотелиерството
811070 Готвач	811 Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг	8110701 Производство на кулинарни изделия и напитки
840110 Спедитор – логистик	840 Транспортни услуги	8401101 Спедиция, транспортна и складова логистика
101301 Готварство	1013 Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг	-
101502 Организиране на туристически пътувания	1015 Пътувания, туризъм и свободно време	-
104108 Спедиторски услуги	1041 Транспортни услуги	-