СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"
4180 гр. ХИСАРЯ, бул."Христо Ботев"№43, 0337/62172,62173, info-1603708@edu.mon.bg

Утвърдил: /П/

Асен Раданов Сурчев
Директор на СУ „Христо Смирненски“ гр. Хисаря

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ
ОТ УЧЕНИЦИТЕ НА СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” – ХИСАРЯ,
СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Настоящите вътрешни правила са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление на МС №328/21.12.2017 г. и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците на СУ „Христо Смирненски”.

Чл.1 (1) При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани.
2. Граждани на държава – членка на ЕС, или чужденци, отговарящи на изискванията на чл. 1 от ПМС No 328/21.12.2017 г.
3. Ученици, отговарящи на т.1 и т.2 с трайни увреждания и ученици със специални образователни потребности, които са завършили 7. клас и са продължили обучението си в първи и втори гимназиален етап.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. Имат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

(3) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация и/или приложени документи с невярно съдържание, ученикът се лишава стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителите или от ученика, ако е пълнолетен.

(4) Стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 5 не се изплащат на ученици, допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

Чл. 2. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република

България за съответната година. Неусвоените към края на бюджетната година стипендии преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл.3. (1) Сформираната със Заповед на Директора на училището Комисия за стипендии-те на основание чл. 8 от Постановление на МС №328/21.12.2017 г. е постоянно действаща и изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на училището, като дава предложения към Директора, а той ги утвърждава или връща с мотивирано становище и указания.
(2) Всяка година, въз основа на определените целеви средства за стипендии, Комисията предлага на Директора тяхното разпределение по видове и конкретни размери.
(3) Актуализация се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата му не по-късно от 5 дни преди началния срок за подаване на документи за стипендия от учениците.

Чл. 4. Вътрешните правила за отпускане на стипендии се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата му.

Чл. 5. Видове стипендии, които се отпускат на учениците в СУ „Христо Смирненски”:
(1) Месечни стипендии

1. За постигнати образователни резултати (по успех).
2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (по доход).
3. За ученици без родители (ученици, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени по пълно запрещение).
4. За подпомагане на ученици с трайни увреждания;
5. За ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

(2) Еднократни стипендии

1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.
2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

Чл. 6. Ред и начин за кандидатстване и отпускане на стипендии
(1) Месечни стипендии

1. Учениците кандидатстват за месечни стипендии чрез подаване до класния ръководител на:

– Заявление, за стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 1. Посочения в заявлението успех се удостоверява с подписа на класния ръководител.

– Заявление-декларация за стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 2. Посочения в заявлението успех се удостоверява с подписа на класния ръководител.

– Заявление за стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 3.

– Заявление за стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 4.

– Заявление-декларация за стипендия по чл. 5, ал. 5, т. Посочения в заявлението успех се удостоверява с подписа на класния ръководител.

2. Приложенията и заявленията за различните видове стипендии се изтеглят от сайта на училището и се попълват, както е описано в настоящите вътрешни правила. Подписани и окомплектовани с необходимите документи, заявленията се предават на класния ръководител в определените срокове по чл. 9, ал. 1.

3. Стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година за учебните месеци, както следва: за учениците от 8, 9, 10 и 11 клас – от 01 октомври до 30 юни

– I срок – октомври, ноември, декември и януари
– II срок – февруари, март, април, май и юни.

За учениците от 12. клас – от 01 октомври до 30 май

– I срок – октомври, ноември, декември и януари
– II срок – февруари, март, април и май.

4. Стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 3 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

5. За стипендиите по чл. 5, ал. 1 т. 3 не се извършва класиране.

6. Когато ученик е класиран за стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получават и 50 на 100 от размера и`.

(2) Еднократни стипендии

1. Учениците кандидатстват за еднократни стипендии чрез подаване на заявление до класния ръководител.

2. Заявлението се изтегля от сайта на училището.

3. Кандидатстването за еднократните стипендии е в рамките на сроковете, определени в чл.9, ал.1.

4. За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

5. Комисията разглежда всяко заявление, което е подадено в определените срокове и определя размера на стипендията, който не може да надвишава 51,13 евро на ученик.

6. Годишните средства, които Комисията определя за еднократни стипендии, не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

7. На основание на подадените заявления и на основание на предложенията на класните ръководители, Комисията изготвя списък с кандидатите за еднократни стипендии.

8. Директорът на училището издава заповед, която съдържа трите имена на стипендиантите, вида и размера на стиендията.

9. Еднократна стипендия може да бъде отпусната и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл. 7. Критерии за допускане до класиране за различните видове стипендии

(1) Месечна стипендия за постигнати образователни резултати.

1. Критерии за допускане и класиране – успех, не по-нисък от Отличен 5,50.

При кандидатстване за стипендия за първия учебен срок се взема предвид успеха от предходната учебна година, а за втория учебен срок – успеха от предходния срок. Кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне от този с най-висок успех.

2. Допълнителни критерии за класиране:

- Брой на неизвинени отсъствия
- Наложени санкции по чл. 199, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПУО

Удостоверяват се с бележка от класния ръководител по образец. Класирането по допълнителни критерии се извършва само по необходимост. Бележките по допълнителните критерии се представят при изрично поискване от Комисията.

(2) Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

1. Критерии за допускане и класиране – успех, не по-нисък от Много добър 4,50 и брутен месечен доход на член от семейството за предходните 6 (шест) месеца, по-нисък от осреднената минимална работна заплата за страната за същия период. Задължително условие е кандидатите да отговарят и на двата критерия едновременно.
2. Когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок, се взема предвид успеха от предходната учебна година, а за втория учебен срок – успеха от предходния срок. Когато ученикът кандидатства за стипендия за първия учебен срок, представя бележки, удостоверяващи брутния доход на семейството от м. март до м. август включително, а за втория учебен срок, представя бележки, удостоверяващи брутния доход на семейството от м. август до м. януари, включително.
3. Критерии за класиране – месечен брутен доход на семейството.

Членове на семейството на ученика са: бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните шест месеца доходи от трудови правоотношения, доходи от стопанска дейност, доходи от наем или друго възмездно предоставяне на ползване на права или имущество, както и доходи от пропуснати ползи и неустойки, лихви (без банковите), производствени дивиденти от кооперации, упражняване на права от интелектуална собственост по наследство и др., пенсии, без добавките за чужда помощ на лица с трайно намалена работоспособност, месечни помощи и добавки за деца, месечни помощи по реда на Закона за социалното подпомагане, обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи, присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

Документи, доказващи доходите:

Служебни бележки за доходите на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договори; за доходите от стопанска дейност, наеми, лихви, дивиденти и други подобни, декларират се в заявление-декларация; служебни бележки за получаваните семейни помощи (от социални грижи по местоживеене); ако родителите са безработни – служебна бележка за получаваното обезщетение от НОИ; ако безработните родители не са регистрирани в Бюрото по труда, попълват саморъчно декларация; ако родителите са пенсионери, представят служебна бележка от Отдел „Пенсии” за получаваната пенсия; Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия, има братя и/или сестри, учещи в средни учебни заведения (до 20-годишна възраст), представят служебна бележка от учебното заведение, доказваща обучението им там. При разведени родители се изисква копие от съдебното бракоразводно решение и документ за получаваната издръжка, ако такава не е

записана в съдебното решение. В зависимост от конкретния случай Комисията може да изисква допълнително и други документи.

Кандидатстването за този вид стипендия става чрез подаване на заявление-декларация по образец. Заявлението-декларация за дохода на семейството се подписва задължително както от ученика, така и от родителя (попечителя) на ученика и се прилагат съответните документи – служебни бележки, сметки за изплатени суми, удостоверения, декларации и др., доказващи доход.

(3) Месечна стипендия за ученици без родители:

1. Учениците, които са без родител или без родители, прилагат към заявлението за стипендии копие от смъртен акт на родител или документи, доказващи лишаването им от родителски права или поставянето им под запрещение.
2. Стипендията се изплаща от октомври до юни.

(4) Месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания:

1. Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия трябва да представи:
   - Заявление за стипендия
   - Документ удостоверяващ, че е лице с трайни увреждания по смисъла § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

(5) Месечна стипендия, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година:

1. Критерии за допускане и класиране
   - Заявление за стипендия
   - успех, не по-нисък от Много добър 4,50. При кандидатстване за стипендия за първия учебен срок се взема предвид успеха от предходната учебна година, а за втория учебен срок – успеха от предходния срок.
2. Допълнителни критерии за класиране:
   - Брой на неизвинени отсъствия
   - Наложени наказания по чл. 199, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПУО

Чл. 8. (1) Класният ръководител събира документите за всички видове стипендии и ги предава и ги предава в Канцеларията за входиране в сроковете, определени в чл. 9, ал. 1.
(2) Комисията разглежда документите на кандидатите за стипендии и предлага на Директора учениците, които имат право да получат стипендии по видове, въз основа на извършено класиране до размера на утвърдените средства, при спазване на критериите.
(3) Директорът утвърждава със заповед списъка на стипендиантите, който съдържа трите имена на ученика, вида и размера за получаване стипендия.
(4) Заповедта на Директора и списъците на утвърдените стипендианти се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата му.

Чл. 9. (1) Сроковете за подаване на документи за различните видове стипендии са както следва:

- За първи учебен срок – от 21.09.2026 г. до 20.10.2026 г.

- За втори учебен срок – от 03.02.2027 г. до 02.03.2027 г.
- За еднократни стипендии – при възникнало обстоятелство за получаване, но не повече от 2 пъти в една учебна година.

(2) Окончателното класиране се обявява до 15 дни след крайния срок, в който са подадени документите за различните видове стипендии.

Чл. 10. (1) Ежегодно с актуализацията на целевите средства за стипендии се актуализира и разпределението им по видове стипендии.
(2) В сайта на училището се публикува приложение с актуализациите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящите Вътрешни правила и съгласно Постановление на Министерски съвет № 328 от 21 декември 2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

1. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. (1) При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускането на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.
(2) При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас, може да се вземе предвид или успехът от предходната учебна година, или успехът от националните външни оценявания. Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията.
§ 6. „Общият успех" се изчислява като средноаритметична оценка (с точност до 0,01) от годишните/срочни оценки по учебните предмети, изучавани в задължителната подготовка /ЗП/, задължителноизбираемата подготовка /ЗИП/ и профилираната подготовка.
§ 7. При подаване на копия на документите се представят и оригиналите за сверка.
§ 8. Училищата извършват проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.
§9. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.
§ 10. "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 11. След мотивирано предложение на комисията, неизразходваните средствата за стипендии за втория учебен срок на текущата учебна година, могат да бъдат преразпределени по видове стипендии за първия срок на следващата учебна година със заповед на директора.
§ 12. Настоящите Вътрешни правила за условията и реда за получаване на стипендии от учениците на СУ „Христо Смирненски", след завършено основно образование, са изготвени от Комисията за стипендиите, определена от Директора на училището, (съгл. чл. 8, ал. 1 от Постановление на МС No 328/21.12.2017 г.) и утвърдени със Заповед №РД-10-27/15.09.2026 г.
§ 13. Настоящите Вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.